

INSTRUCTIEBOEK

ACW SCHOONMAAK & CATERING



ACW

Schoonmaakhelden
sinds 1967

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Bedrijfskleding en veiligheidshulpmiddelen	4
2.1 Gebruik PBM's	4
3. Arbeidsomstandigheden.....	5
3.1 Milieu	5
3.2 Veiligheids- en aanvullende locatieregels	5
3.3 Algemene veiligheidsregels.....	6
3.4 Juist gebruik van materialen, machines en middelen	7
3.5 Juist gebruik van chemicaliën.....	7
3.6 Gevarensymbolen	8
3.7 De juiste werkuitvoering.....	8
3.8 Melding van (bijna) ongevallen, schades en afwijkingen.....	9
4. Alarmprocedure tijdens werkzaamheden	10
4.1 Alarmprocedure bij brand	10
4.2 Alarmprocedure bij een ongeval of calamiteit	10
5. Instructies gebruik arbeidsmiddelen	11
5.1 Stofwissen	11
5.2 Enkelvoudig moppen.....	11
5.3 Interieuronderhoud	11
5.4 Sanitair onderhoud.....	11
5.5 Klimmateriaal en overige arbeidsmiddelen	12
6. Beleidsverklaring Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu	13

1. Inleiding

In dit instructieboek is alle informatie opgenomen over het correct en veilig uitvoeren van de werkzaamheden binnen ACW.

Hoogvliet, April 2021

2. Bedrijfskleding en veiligheidshulpmiddelen

Voor het op representatieve, nette en vooral veilige wijze uitvoeren van de werkzaamheden stelt ACW bedrijfskleding, en waar nodig veiligheidsschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen (hierna te noemen PBM's), aan iedere werknemer ter beschikking.

Iedere werknemer is **verplicht** deze bedrijfskleding, en waar nodig de veiligheidsschoenen en de in de werkinstructie voorgeschreven PBM's, te allen tijden te dragen, dan wel te gebruiken. De werknemer is er zelf voor verantwoordelijk om de bedrijfskleding, veiligheidsschoenen en PBM's in goede staat te houden.

Eventuele afwijkingen (bijvoorbeeld schades, defecten of overschrijding van de keuringsdatum) dient de werknemer altijd direct aan de leidinggevende te melden. Uit het oogpunt van veiligheid mogen PBM's die een afwijking vertonen of niet gekeurd zijn nooit gedragen en/of gebruikt worden. De bedrijfskleding, veiligheidsschoenen en PBM's blijven eigendom van ACW en dienen bij beëindiging van het dienstverband ingeleverd te worden. De verstrekte bedrijfskleding mag uiteraard alleen voor werk worden gebruikt en niet voor privédoeleinden worden gedragen.

2.1 Gebruik PBM's

In onderstaand overzicht een weergave van de verschillende PBM's en wanneer deze gebruikt dienen te worden.

Soort PBM	Verplicht gebruik bij:
Bedrijfskleding	Altijd
Veiligheidsschoenen	Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht in de specialistische reiniging, een productieomgeving of op VCA-projecten. Verder dragen alle medewerkers in de schoonmaak altijd dichte schoenen. Sandalen of slippers zijn niet toegestaan.
Veiligheidshelm	Zie voorschriften in werkinstructie(s) In elk geval altijd bij uitvoering van werkzaamheden op bouwterreinen waar een veiligheidshelm verplicht is, dit is te zien aan de signalering bij de entree van het terrein. Indien onduidelijk altijd navraag doen bij leidinggevende.
Veiligheidsbril	Zie voorschriften in werkinstructie(s) Bij gebruik van bepaalde chemicaliën (zie etiket) en indien door opdrachtgever verplicht gesteld (zie werkbon).
Gehoorgeschermering	Zie voorschriften in werkinstructie(s) Bij spuitwerkzaamheden met hogedruk, indien geluid harder is dan 80dB.
Stofkappen	Zie voorschriften in werkinstructie(s) Bij veegwerkzaamheden van fijn, onschadelijk stof.
Handschoenen	Zie voorschriften in werkinstructie(s) Bij gebruik van chemicaliën (zie etiket).

Indien de werknemer zich niet houdt aan bovenstaande instructies met betrekking tot het gebruik van de bedrijfskleding, veiligheidsschoenen en PBM's dan kan het sanctiebeleid van werkgever, zoals opgenomen in het Personeelshandboek, worden toegepast.

3. Arbeidsomstandigheden

Het streven naar goede werkomstandigheden (veiligheid, gezondheid en welzijn) is van groot belang voor werkgever, werknemer en opdrachtgever. Alleen met elkaar kunnen wij zorgen voor goede arbeidsomstandigheden.

In dit hoofdstuk staat meer informatie over de arbeidsomstandigheden, en hoe we er met elkaar voor kunnen zorgen dat we hier op de juiste manier invulling aan geven.

3.1 Milieu

Het streven naar goede arbeidsomstandigheden vraagt tevens aandacht voor het milieu. Wij gebruiken middelen en machines die, indien er fouten worden gemaakt, in een aantal gevallen schade kunnen veroorzaken aan het milieu. ACW streeft naar het zoveel mogelijk beperken van eventuele negatieve effecten van onze werkzaamheden op het milieu en jij als medewerker speelt daarin (verplicht) een belangrijke rol. Want alleen als jij zorg draagt voor het op juiste wijze opvolgen van instructies inzake de gehanteerde werkmethode en het middelen- en machinegebruik blijven de gevolgen voor het milieu beperkt.

3.2 Veiligheids- en aanvullende locatieregels

De veiligheidsregels die worden behandeld zijn van toepassing voor alle medewerkers van ACW. Doel van deze regels is dat iedereen op de hoogte is van veiligheid en de risico's, zodat de veiligheid, gezondheid en het welzijn van jou, je collega's en de opdrachtgever wordt beschermd. Iedereen dient de regels op te volgen, daarnaast heeft een ieder de verplichting (=must) om collega's tijdens uitvoering van de werkzaamheden te wijzen op onveilige werksituaties, dan wel het niet werken volgens voorgeschreven richtlijnen/procedures.

De leidinggevenden hebben hierin binnen ACW een belangrijke rol. Zij zijn direct verantwoordelijk voor het project en de aanwezige medewerkers. Ook de aanwezigheid van het juiste materiaal en materieel en de reparaties ervan vallen onder de taken van de leidinggevende. Uiteraard zijn de leidinggevenden direct verantwoordelijk voor de veiligheid met betrekking tot de totale gang van zaken en de medewerkers op het project. Daartoe kunnen ze gebruik maken van deze veiligheidsregels.

Op locaties van opdrachtgevers, kunnen aanvullende locatie- / en veiligheidsregels van toepassing zijn. Je wordt geacht deze regels altijd letterlijk op te volgen! Waarbij geldt dat het beschermingsniveau van de locatieregels hoger moet liggen dan de reguliere veiligheidsregels die gelden in onze branche. Bij aanvullende locatieregels krijgt je extra instructie vanuit jouw leidinggevende.

Het niet naleven van deze regels brengt jouw veiligheidseis en die van je collega's in direct gevaar en kunnen buiten een zeer slechte reclame, zelfs een negatieve invloed hebben op de overeenkomst van de opdrachtgever met ACW. Indien de medewerker de betreffende instructies niet naleeft, zullen eventuele kosten zoals boetes opgelegd vanuit de opdrachtgever aan ACW op hem verhaald worden en kan ontslag op staande voet volgen.

Wanneer je binnen ACW zaken waarneemt die niet goed gaan, niet goed geregeld zijn of niet veilig zijn, moet je deze zaken melden bij jouw leidinggevende en bij veiligheid gerelateerde zaken bij de KAM Adviseur. Ideeën en voorstellen voor hoe het nog beter kan binnen ACW zijn altijd van harte welkom!

3.3 Algemene veiligheidsregels

Hieronder lees je de algemene veiligheidsregels die van toepassing zijn binnen ACW.

- Draag altijd werkkleding en veiligheidsmiddelen. Werkkleding is veilig, beschermt je eigen kleding en maakt je herkenbaar als medewerker van ons bedrijf. Draag altijd de verstrekte werkschoenen (deze hebben rubberzolen en versterkte neuzen).
- Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is het niet toegestaan om sieraden en ringen aan de handen te dragen. Dit in verband het mogelijk kunnen verwonden aan materiaal en andere zaken. Werkgever is niet aansprakelijk voor ongevallen, wanneer aan bovenstaande geen gehoord is gegeven.
- Meld je aan bij de klant zodat jouw aanwezigheid bekend is.
- Verricht uitsluitend de werkzaamheden die tot jouw taak behoren, of waarvoor je opdracht hebt gekregen. Zorg voor overleg, neem geen risico, vraag bij twijfel om advies en meldt (potentieel) gevaar.
- Werk dat niet veilig kan worden uitgevoerd, mag nooit worden gedaan. Je dient hiervoor (ook bij twijfel) direct contact op te nemen met je leidinggevende.
- Controleer elke ruimte, na het werk, op eventueel gevaarlijke situaties. Sluit ramen, draai kranen dicht (ook als er geen water uit komt) en doe het licht uit tenzij anders opgedragen.
- Het is alleen op instructie van je leidinggevende of de bedrijfsleiding toegestaan om aan de aanwezige apparatuur (machines en dergelijke) te komen of deze aan en/of uit te schakelen.
- Gevaarlijke situaties (blootliggende elektradraden e.d.) moeten direct aan de leidinggevende worden gerapporteerd. Dit geldt ook voor defecte machines.
- Als je alleen in een gebouw bent gebruik dan, indien mogelijk, de lift niet. Bij een storing zit je anders "opgesloten". Desnoods vervoer je je werkmateriaal en dergelijke met de lift, terwijl je zelf de trap gebruikt. Gebruik nooit de lift in geval van brand en/of alarm.
- Als je aan elektrische apparaten werkt, moet je eerst controleren of er nog spanning op staat. Denk ook aan perslucht leidingen.
- Laat, buiten leidinggevend van ons bedrijf en officiële instanties (bijvoorbeeld politie na het tonen van legitimatie), geen kennissen en onaangekondigde vreemden in het pand toe. Als iemand er iets te zoeken heeft, dan heeft hij ook een sleutel.
- Houd je aan de afgesproken werktijden, zodat bekend is waar en wanneer je bereikbaar bent.
- Het is altijd verplicht de uitgereikte persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. Vraag ernaar aan de leidinggevende en pleeg het benodigde onderhoud. Controleer regelmatig of de persoonlijke beschermingsmiddelen nog goed functioneren. Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er niet om je tijdens het werk te hinderen, maar om je te beschermen. **GEBRUIK ZE DAAROM ALTIJD!**
- Het is verplicht eventuele veiligheidsinstructies en dergelijke van de opdrachtgever of van ons bedrijf te volgen en het geleerde toe te passen.
- Zorg dat je op de hoogte bent van de aanwezige vluchtwegen en (nood)uitgangen.

3.4 Juist gebruik van materialen, machines en middelen

Hieronder lees je de algemene regels over het juiste gebruik van materialen, machines en middelen.

- Gebruik alleen in goede staat verkerende materialen, die bovendien bestemd zijn voor het doel waarvoor ze gemaakt zijn.
- Controleer het materiaal regelmatig.
- Gebruik nooit defect materiaal (defect materiaal moet "gemerkt" worden en gerapporteerd aan de leidinggevende). Repareer nooit zelf, tenzij je daarvoor bent opgeleid en/of daarvoor opdracht krijgt.
- Draag bij het gebruik van elektrische apparatuur, vooral in natte ruimten in verband met kortsluitingsgevaar, zoveel mogelijk schoeisel met rubberzolen.
- Veiligheid vereist dat er orde en netheid op de werkplek is. Ruim alle materialen, middelen en machines na gebruik op in de daartoe bestemde ruimten en laat vooral nooit materialen in gangen, trappenhuisen, vluchtwegen of installaties achter.
- Leen nooit materialen, machines of (hulp)middelen aan of van de opdrachtgever zonder uitdrukkelijke toestemming van je leidinggevende.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor het door ons verstrekte materiaal waar je mee werkt. Gebreken aan materiaal dien je door te geven aan je leidinggevende.

3.5 Juist gebruik van chemicaliën




Hieronder lees je de algemene regels over het juiste gebruik van (verf)coating en chemicaliën.

- Gebruik nooit (verf)coating en/of chemicaliën uit verpakkingen waar geen etiketten (meer) op zitten.
- Lees de etiketten altijd zorgvuldig voor gebruik en houd je vooral aan de gebruiksaanwijzing en aan de eventueel vermelde veiligheidsrichtlijnen.
- Houd je aan de aangegeven dosering. Te overvloedig gebruik van sommige middelen is slecht voor de gezondheid en het milieu. Ook ontstaat er kans op vlekken door overtollig gebruik van het middel.
- **Chemicaliën nooit mengen!** Bij het mengen van chemicaliën bestaat er gevaar voor de ontwikkeling van grote hitte, giftige en/of explosieve dampen en voor huidirritatie.
- Gebruik bij voorkeur geen heet water i.v.m. het gevaar voor brandwonden en eventueel optredende dampen van het opgeloste middel. Met koud of lauw water en moderne chemicaliën wordt veelal hetzelfde of een beter resultaat bereikt.
- Gebruik bij het werken met sterke chemicaliën of het verdunnen van hoog concentraat producten (bijvoorbeeld sanitair reiniger) altijd de juiste PBM's (handschoenen en bril).
- Als je sterke chemicaliën op je huid of in je ogen hebt gespat, moet de getroffen plek langdurig (minstens 10 minuten!) met koud water worden gespoeld.

- Je krijgt van ons bij het werken met chemicaliën veiligheids- en productinformatie bladen mee. Lees deze ook goed door!

3.6 Gevarensymbolen

Het is belangrijk om altijd de beschrijving op het etiket van een product te lezen en de gevarensymbolen goed te bekijken. Onderstaand een toelichting bij de verschillende gevarensymbolen.

Symbol	Betekenis	Maatregelen
	Ontvlambaar	Bewaar deze producten op een koele plek en verhit ze nooit. Gebruik nooit in de buurt van een open vlam en niet in de zon laten staan. Laat dit product steeds achter in een gesloten verpakking.
	Oxiderend: kan ontploffingen veroorzaken.	Bewaar deze producten op een koele plek en verhit ze nooit. Gebruik nooit in de buurt van een open vlam en niet in de zon laten staan. Laat dit product steeds achter in een gesloten verpakking. Draag altijd beschermende kledij. Spoel grondig met water bij contact.
	Corrosief: vreet metaal weg en veroorzaakt brandwonden en oogschade.	Bewaar het product in de originele verpakking en draag beschermende kledij om eventuele schade te vermijden.
	Schadelijk voor de gezondheid op lange termijn: risico voor ongeboren kinderen, vorming van kanker, allergieën en astmasymptomen.	Lees de gebruiksaanwijzing grondig na. Adem nooit dampen in en draag steeds een mondmasker. Bewaar deze producten in een afgesloten locatie.
	Irriterend of schadelijk: kan irritatie of allergie veroorzaken bij contact of inademing	Vermijd contact met je huid of ogen. Voorkom lozing in de natuur.
	Gevaarlijk voor het milieu: gevaarlijk voor aquatisch leven.	Vermijd lozing in de natuur.

3.7 De juiste werkuitvoering

Bij een juiste werkuitvoering is het belangrijk om ook rekening te houden met onderstaande aandachtspunten.

- Til in de juiste houding. Zet kracht met je benen en niet vanuit je rug.
- Klim niet op voorwerpen die daar niet voor bestemd zijn, zoals stoelen, krukken, tafels, enz. Gebruik altijd een trap, rolsteiger of iets dergelijks.
- Wat verrijdbaar is, moet niet getild worden.
- Voer je werkzaamheden altijd uit volgens de methode die je tijdens de instructie geleerd hebt. Dit is de beste en meest veilige methode.

- Laat verwondingen (hoe klein ook) altijd direct verzorgen. De wond dient na reiniging te worden afgedekt en verder droog te blijven (handschoenen dragen!)
- Kom tijdens de werkzaamheden niet met je handen aan je gezicht. Was als je klaar bent of als je iets gaat eten altijd goed je handen.

3.8 Melding van (bijna) ongevallen, schades en afwijkingen

Na een ongeval, bijna ongeval, incident of schade dient een afwijkingenformulier te worden ingevuld door de leidinggevende. Indien zich een bijna ongeval, incident, schade of ongeval voordoet moet je dit direct melden aan je leidinggevende.

Deze verplichting volgt uit de Arbowet: alle voorvallen registreren. Ingevulde meldingen worden direct bekeken door de KAM Adviseur en waar mogelijk worden direct maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

4. Alarmprocedure tijdens werkzaamheden

Het streven naar goede werkomstandigheden (veiligheid, gezondheid en welzijn) is van groot belang voor werkgever, werknemer en opdrachtgever. Alleen met elkaar kunnen wij zorgen voor goede arbeidsomstandigheden.

4.1 Alarmprocedure bij brand

Is er sprake van brand op de locatie waar je werkzaam bent, volg dan de onderstaande stappen:

- Stop onmiddellijk je werkzaamheden;
- Sla alarm en draai het alarmnummer;
- Meldt wie je bent, wat er aan de hand is en waar de brand is;
- Volg instructies op;
- Waarschuw je directe collega's;
- Als je niemand kunt bereiken, moet je zelf de brand blussen, tenzij je daarbij gevaar loopt. In dat geval dien je onmiddellijk via de juiste vluchtroute (dus niet via de lift) het object te verlaten. Zorg daarom dat je weet waar de brandblusapparatuur zich bevindt, hoe deze werkt en wat de vluchtroutes zijn;
- Breng zo snel mogelijk je leidinggevende op de hoogte en rapporteer samen het incident.

4.2 Alarmprocedure bij een ongeval of calamiteit

Is er sprake van een ongeval of calamiteit op de locatie waar je werkzaam bent, volg dan de onderstaande stappen:

- Stop onmiddellijk met je werkzaamheden, ga na wat er aan de hand is en of verder gevaar dreigt.
- Verleen voor zover mogelijk eerste hulp en waarschuw je leidinggevende en indien mogelijk een arts of de GGD.
- Bij gemorste chemicaliën:
 - Op kleding onmiddellijk kleding verwijderen
 - Op de huid onmiddellijk met veel water spoelen (15 minuten)
 - In de ogen onmiddellijk met oogdouche spoelen (minimaal 15 minuten)
 - Dampen slachtoffer in frisse lucht brengen
- Breng zo snel mogelijk je leidinggevende en/of de KAM Adviseur op de hoogte en neem veiligheidsinformatiebladen en desnoods de verpakking mee naar de EHBO of de arts.

Let op: buiten bovenstaande punten, zijn de object gebonden procedures, van het object waar je op het moment van een ongeluk of calamiteit werkzaam bent, altijd leidend!

5. Instructies gebruik arbeidsmiddelen

In dit hoofdstuk wordt meer informatie verstrekt over de verschillende werkmethodes die worden toegepast in de schoonmaak.

5.1 Stofwissen

- Laat droog, wat droog verwijderd kan worden;
- Verwijder eerst vochtplekken van de vloer;
- Eerst langs de kanten, onder stoelen en tafels (het vuil verplaatst zich naar het midden);
- Dan de vrije ruimte;
- Klaar? Controleer je werk, herstel fouten, reinig materiaal en ruim alles op.

5.2 Enkelvoudig moppen

- Blauwe mopemmer voor $\frac{3}{4}$ vullen met water, daarna reinigingsvloeistof toevoegen;
- Rode mopemmer voor $\frac{1}{4}$ vullen met water;
- Mop uitspelen, uitpersen en vervolgens langs de kant beginnen;
- Uitspelen in rode emmer, uitpersen, in andere emmer dopen en uitdrukken;
- Mop slepen, omdraaien.

5.3 Interieuronderhoud

- Asbakken legen (let op brandende peuken) en nat afnemen;
- Prullenbakken legen en eventueel afvalzak vervangen;
- Eerst langs de kanten schoonmaken (vensterbanken, enz.), telefoontoestel en hoorn, bureaus, tafels en stoelen;
- Kom niet aan computers, apparaten en papieren, tenzij anders overeengekomen;
- Stofwissen harde vloeren, eventueel vlekken verwijderen en tapijt (tippend) stofzuigen;
- Klaar? Controleer je werk, herstel fouten, reinig materiaal en ruim alles op.

5.4 Sanitair onderhoud

- Blauwe mopemmer voor $\frac{3}{4}$ vullen met water, daarna reinigingsvloeistof toevoegen;
- Rode mopemmer voor $\frac{1}{4}$ vullen met water;
- Blauwe en rode emmer vullen met handwarm water;
- Controleren en aanvullen toiletpapier (rol met afrolkant niet tegen de muur aan), handdoeken en zeep;
- Handschoenen aantrekken;
- Afvallemmer legen en eventueel afvalzak vervangen, emmer buiten toilet laten staan (i.v.m. moppen);
- Toilet doorspoelen, inspraken toilet, bril, enz., borstelen en borstel in pot laten staan;
- Spiegel bevochtigen, zeepautomaat, kraan, wastafel, handdoekautomaat, onderzijde wastafel met aangrenzende tegelwand en boven- en binnenzijde wastafel reinigen;
- Met papier spiegel en chroomwerk opwrijven;
- Vingertasten rond deurknop en deurkozijn reinigen, inclusief lichtknop;
- Bovenzijde toiletrolhouder, waterreservoir en drukknop reinigen;
- Toilet borstelen, daarna doorspoelen en tegelijk borstelen;
- Met rode doek handgreep van de borstel en bovenkant van de boerstelhouder afnemen, net als de tegelwand achter de pot;
- Boven- en onderkant toiletbril, buiten en binnenzijde toiletpot afnemen;
- Vloer enkelvoudig moppen en afvallemmer terugplaatsen;
- Klaar? Controleer je werk, herstel fouten, reinig materiaal en ruim alles op;
- Daarna handschoenen wassen en drogen, en vervolgens de handen met zeep wassen en drogen.
-

5.5 Klimmateriaal en overige arbeidsmiddelen

Voor aanvang van de werkzaamheden is het belangrijk om het klimmateriaal altijd visueel te controleren op eventuele afwijkingen of gebreken.

Het is werknemers jonger dan 18 jaar of ingeschaald in loongroep 1 verboden om:

- Gebruik te maken van klimmaterialen;
- Glaswas- en reinigingswerkzaamheden uit te voeren op een ladder;
- Een hoogwerker en/of gevelinstallatie te bedienen.

1. Het is verboden te staan of te lopen op buitenkozijnen en andere uitsteeksels van gevels die daarvoor niet bestemd zijn.
2. Bij transport van ladders op een imperiaal of ladderaanhangwagen moeten de ladders goed zijn bevestigd waarbij de touwen goed tussen de sporten door en over de bomen heen zijn gebonden.
3. Het dragen van ringen tijdens werkzaamheden is niet toegestaan.
4. Ladders mogen niet gebruikt worden bij onweer of harde wind (boven windkracht 6). Bij dit soort weersomstandigheden is het ook verboden om zich op daken te bevinden.
5. Klimmateriaal moet regelmatig worden geïnspecteerd:
 - Ladders → jaarlijks
 - Hoogwerker → jaarlijksDe bevindingen moeten worden genoteerd in het logboek.
6. Het klimmateriaal is een onderdeel van je eigen veiligheid. Ga er dan ook zorgvuldig mee om!

Persoonlijke beschermingsmiddelen bij het gebruik van klimmateriaal:

→ Veiligheidsschoenen S3 Klasse (altijd met hak)

6. Beleidsverklaring Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu

ACW streeft naar het waarborgen van de gezondheid, veiligheid, welzijn en privacy van haar werknemers alsmede het continu verbeteren van de kwaliteit van de totale dienstverlening en de gehele organisatie. Uitgangspunt van onze dienstverlening is invulling te geven aan de vraag vanuit de markt teneinde een duurzame relatie met onze klanten op te bouwen. Hiermee beogen wij onze klanttevredenheid te verhogen en de continuïteit van onze organisatie zeker te stellen.

Om te kunnen blijven voldoen aan de eisen en wensen van belanghebbenden zijn kansen en risico's vastgesteld en maatregelen genomen om risico's weg te nemen of te beheersen tot aanvaardbaar niveau. Daartoe is er een managementsysteem opgesteld waarin een gestructureerde en georganiseerde wijze van werken is vastgelegd om afwijkingen ten opzichte van de gestelde eisen, wensen en behoeften van de belanghebbenden zoveel mogelijk te voorkomen. Het managementsysteem voldoet aan de eisen van ISO 9001:2015 en VCA*. ACW schept alle randvoorwaarden om het managementsysteem goed te laten functioneren en te optimaliseren.

Door het zodanig inrichten van de bedrijfsprocessen en de werkomgeving bieden wij maximale zorg aan de veiligheid, welzijn en privacy van onze medewerkers en derden om ziekte, ongelukken, incidenten, calamiteiten en onnodige milieuschade zoveel mogelijk te voorkomen of te minimaliseren. Middels voorlichting, opleiding en het aanreiken van de benodigde middelen (incl. consultatie) zullen wij onze medewerkers ten volle ondersteunen binnen de uitvoering van hun werkzaamheden. Van de medewerkers en personeel van derden wordt verwacht dat zij zich houden aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in het managementsysteem.

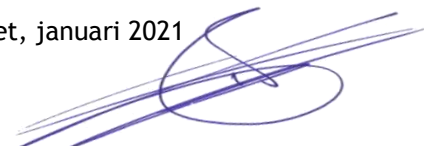
De volgende uitgangspunten gelden met betrekking tot kwaliteit-, gezondheid-, veiligheid-, en milieuzorg:

1. Wij voldoen tenminste aan alle van toepassing zijnde wettelijke en andere eisen met betrekking tot kwaliteit, gezondheid, welzijn, veiligheid, privacy (AVG) en milieu.
2. Iedere medewerker van ACW is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van zijn/haar taak, waarbij de zorg voor een hoge kwaliteit gewaarborgd dienen te blijven. Van werknemers wordt verwacht dat ze bij het uitvoeren van hun werkzaamheden voorzichtigheid en zorgvuldigheid betrachten ter voorkoming van gevaren voor henzelf en voor derden en dat ze (persoonlijke) beschermingsmiddelen zullen gebruiken. Voorts wordt van hen verwacht dat zij deelnemen aan Arbo voorlichtingsbijeenkomsten en werkinstructies opvolgen.
3. Voorkomen is beter dan genezen luidt ons devies en om op de juiste manier de risico's op het gebied van kwaliteit, gezondheid, welzijn, veiligheid, milieu en energie (QHSSE) te beheersen voert ACW periodiek diverse QHSSE risicoanalyses uit.
4. ACW stelt jaarlijks doelstellingen vast op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu. De directie zorgt voor het beschikbaar stellen van de benodigde informatie, mensen en middelen om deze doelstellingen te behalen. Periodiek wordt het presteren t.o.v. de doelstellingen geëvalueerd aan de hand van kritieke prestatie-indicatoren.
5. Jaarlijks beoordeelt de directie het managementsysteem en zal zij erop toezien dat noodzakelijke aanpassingen worden uitgevoerd.

De zorg voor kwaliteit, gezondheid, welzijn, veiligheid en milieu berust bij iedere medewerker onder de verantwoordelijkheid van de directie en diegenen die met de leiding op de verschillende afdelingen en/of klanten zijn belast.

Deze beleidsverklaring is openbaar en ligt ter inzage voor alle werknemers van ACW en overige belanghebbenden en zal worden aangepast indien relevante wijzigingen in de bedrijfsvoering, normering en wetgeving hiertoe aanleiding geven, maar zal in ieder geval iedere drie jaar worden herzien.

Hoogvliet, januari 2021



D.A. van Pelt, Algemeen Directeur